

Animer un débat

Nous vous proposons des petites idées afin de vous aider dans l'organisation de vos débats, avec des intervenants et entre participants.

Cette fiche a été largement inspirée par la fiche « animer un débat » rédigée par la JOC pour les « états généraux de l'emploi » - novembre 2006

Préalable

Soyez

... **Agréable** : mettez en valeur les participants, faites des transitions, utilisez l'humour

... **Rassurant** : montrez au groupe que vous savez où vous l'emenez en expliquant régulièrement les étapes que vous suivez. De même, si au cours du débat vous promettez quelque chose, il faudra vous y tenir.

... **Ferme** : référez-vous aux règles annoncées en début de débat en cas de « débordement ».

... **À l'écoute** : soyez attentif aux besoins du groupe (en cas d'incompréhensions, il faut pouvoir les dissiper rapidement...)

... **Au service du débat** : pour que les participants disposent d'un maximum de temps pour échanger, mesurez vos interventions (le plus précis et le plus rapide possible). Même si c'est tentant, n'exprimez pas votre avis.

Introduire le débat

Présenter les participants et le rôle de chacun :

Voici un exemple :

«Madame Untel va présenter son analyse de la situation, les propositions avancées par les partis politiques et les exigences portées par les associations qui agissent sur cette questions. Les participants, à partir de ce qu'ils voient, de qu'ils vivent vont pouvoir questionner et analyser ces propositions. Nous, animateurs, nous allons permettre le bon déroulement du débat en répartissant la parole au mieux. »

Poser les consignes

Sélectionner les 3 consignes indispensables pour que le débat se passe bien. Il s'agit de répondre aux questions suivantes :

- Quel est le sujet du débat ?



- Quel est l'objectif du débat ? (Rechercher des causes, mieux comprendre, construire son positionnement, partager des expériences, construire une analyse ensemble...)
- Comment la parole sera distribuée ? (Lever la main pour prendre la parole, respecter un temps de parole de 5mn maximum...) Vous pouvez choisir de demander aux jeunes qui prennent la parole de donner leur prénom avant de parler.

Dans la mesure du possible, tournez vos consignes dans des formulations du type « *vous pourrez...* » plutôt que « *vous n'avez pas le droit de...* ». Préparez-les à plusieurs et testez-les avant le jour J.

Conduire le débat

Réguler

Avoir en tête le déroulement prévu et son minutage pour pouvoir faire des transitions entre chaque étape du débat.

S'assurer régulièrement que tous les participants comprennent ce qui est exposé et débattu. Répartir judicieusement la parole : faire intervenir les participants au maximum, donner la parole aux intervenants après plusieurs interventions ou lorsque vous jugez que leur proposition répond directement.

Relancer

- reprendre une question posée par un participant et l'adresser à l'ensemble de l'assemblée ou à un autre participant.
- reposer une question restée sans réponse.
- faire une synthèse partielle des échanges et proposer de réagir.
- revenir à un sujet qui n'a pas été traité en profondeur « *Tout à l'heure, nous avons évoqué Pouvons-nous creuser ce sujet ?* »

Réagir adroitement face à des situations embarrassantes

- **Un intervenant / un participant cale, ne sait plus quoi dire** : s'il a commencé une phrase, vous pouvez lui tendre une perche en reformulant ce qu'il a dit ou lui proposer ceci : « *Souhaites-tu poursuivre ou laisser intervenir quelqu'un d'autre puis reprendre la parole ?* »
- **Un intervenant / un participant monopolise la parole** : il est possible de lui proposer une synthèse de ses propos et de lui demander s'il a quelque chose à rajouter.
- **Un intervenant / un participant est « hors sujet »** : « *je suis désolé mais le sujet dont nous débattons est par contre, nous prenons votre / ta question en note. Nous y reviendrons peut-être s'il reste du temps.* »
- **Un intervenant / un participant s'énerve contre l'intervenant précédant** : « *Nous sommes bien ici pour confronter des idées dans le respect de chacun. Nous vous / te comprendrons mieux si vous / tu expose/z calmement vos / tes arguments.* »



Conclure le débat

Synthétiser

Après avoir fait une synthèse des échanges, l'animateur rend compte de l'aboutissement des échanges, de l'analyse construite au cours du débat .

Remercier

Remercier les intervenants pour le temps qu'ils ont accepté de consacrer à ce débat et les participants pour leur présence et pour avoir permis le bon déroulement du débat.

Donner suite

S'il y a d'autres étapes de prévue, donner des dates ou des lieux pour poursuivre le débat. Donner des contacts de personnes pour continuer à échanger. Les personnes de l'assistance peuvent repartir avec un tract ou un papier avec toutes les informations nécessaire. Mettre une « feuille contact » à la sortie de la salle pour les personnes désirant rester en contact.

Bon Débat !

